

Принят  
Педагогическим советом  
МБОУ «Суловская СОШ»  
Протокол № 10 от 26.06.2021  
Согласован  
Управляющим советом  
МБОУ «Суловская СОШ»  
Протокол № 4 от 26.06.2021  
Согласован  
Ученическим советом  
МБОУ «Суловская СОШ»  
Протокол № 4 от 26.06.2021

Утверждено  
Приказом МБОУ «Суловская СОШ»  
от 26.06.2021 № 132

**Положение**  
**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Суловская**  
**средняя общеобразовательная школа»**

**І. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее - Порядок) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Суловская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) разработано в соответствии со ст. 30, 58, 60, 61, 62 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. № 28 СП 2.4.3648-20, Уставом Учреждения, утвержденного приказом управления образования администрации Мариинского муниципального района 24.12.2019 № 1754 и иными федеральными законами и подзаконными актами.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся в Учреждение.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности общего образования и утверждено с учетом мнения Управляющего совета Учреждения и Ученического Совета МБОУ «Суловская СОШ».
- 1.4. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

**ІІ. Порядок и основания перевода учащихся МБОУ «Суловская СОШ»**

- 2.1. Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, освоившие в полном объеме основные образовательные программы соответствующего уровня, класса переводятся в следующий класс. Перевод в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.
- 2.2. На основании решения педагогического совета директором издается приказ о переводе в следующий класс учащихся Учреждения. Приказ доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.  
Учащиеся переводного класса, успешно освоившие образовательную программу учебного года, поощряются грамотами за успехи в учебной, спортивной, физической, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
- 2.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 2.4. В личное дело учащегося вносится запись «переведен условно».

2.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.7. При положительном результате повторной промежуточной аттестации педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведен условно, с соответствующей записью в личном деле.

2.8. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.9. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

2.10. Учащиеся по образовательным программам в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

2.11. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.12. Решение педагогического совета Учреждения в отношении учащихся, оставленных на повторный год обучения, доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся классным руководителем.

2.13. Учащиеся могут быть переведены в другие учреждения в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в связи с переменой места жительства.

2.14. Перевод учащегося из одного учреждения в другое осуществляется только с письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.15. Перевод учащегося из одного Учреждения в другое или из одного класса в другой может осуществляться в течение всего учебного года при наличии свободных мест, согласно установленному для данного Учреждения норматива. При переходе в общеобразовательное Учреждение, закрепленное за местом проживания, отказ в приеме по причине отсутствия свободных мест не допускается.

2.16. При переводе учащегося из Учреждения его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося выдаются документы, которые они обязаны представить в общеобразовательные организации: личное дело, выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенная печатью учреждения и подписью директора. Учреждение выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.17. Перевод учащихся на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.18. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану в Учреждение, в т. ч. ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется на основании письменного заявления учащегося и (или) родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего учащегося и решения педагогического совета учреждения, оформленного соответствующим протоколом.

2.19. Перевод учащегося оформляется приказом директора.

### **III. Порядок и основания отчисления**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения и оформляются приказом директора на следующих основаниях:

- в связи с получением общего образования (завершением обучения);
- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по заявлению родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства;
- по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания согласно Порядку применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.1.1. Отчисление по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет осуществляется на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.2. По решению педагогического совета за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, в соответствии со статьей 43 пунктом 4 Федерального Закона Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.4. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления Мариинского муниципального района.

3.5. Орган местного самоуправления Мариинского муниципального района и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

3.6. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

3.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

3.9. Совершеннолетние учащиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе Учреждения, в установленном действующим законодательством порядке.

3.10. Основанием для отчисления является приказ директора Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении учреждение выдает лицу, отчисленному из учреждения, справку об обучении по образцу, установленному Учреждением.

#### **IV. Порядок и основания восстановления**

4.1. Восстановление учащегося в Учреждение, если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в Учреждение.

4.2. Право на восстановление в Учреждение имеют лица, не достигшие возраста 18 лет, а также учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности.

4.3. Восстановление лиц в число учащихся в Учреждение осуществляется на основании личного заявления учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося при наличии свободных мест.

4.4. Восстановление учащихся, получающих образование в формах семейного образования и самообразования, осуществляется на основании российского законодательства.

4.5. При восстановлении учащегося, имеющего академическую задолженность, Учреждение устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при ее наличии).

4.6. Выпускники, отчисленные в связи с завершением обучения и получившие справку об образовании за непрохождение государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или за получение на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, восстанавливаются для прохождения повторной государственной итоговой аттестации в Учреждение на срок, не превышающий предусмотренного на итоговую государственную аттестацию.

4.7. Учащиеся, отчисленные за нарушения правил внутреннего распорядка учащихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения устава Учреждения, права на восстановление не имеют.

4.8. Решение о восстановлении учащегося утверждается приказом директора Учреждения.

4.9. Настоящий Порядок подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.